Согласно
Постановления
педагогического совета
(протокол от 08.11.2021г. № 3)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1BC0F1158A4F931B19B1184F60F28E55E91370F8
Владелец: Сковородко Татьяна Николаевна
Действителен: с 13.01.2021 до 13.04.2022

Утверждено
приказом директора школы
от 08.11.2021 г. № 244
Директор: /Т.Н. Сковородко/

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ С. ОНОР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, основными нормативными документами Министерства образования и органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы

1.2. Методический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников школы.

1.3. Методический Совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в школе.

1.4. Методический Совет осуществляет общее руководство методической, проектно-исследовательской работой педагогического коллектива.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи, решаемые Методическим Советом:

- руководство методической и инновационной работой ОУ;
- методическое обеспечение деятельности и развития ОУ и дошкольных групп, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов;
- осуществление анализа образовательного процесса;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта; организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

3.2. Координация и контроль деятельности методических объединений, временных рабочих групп.
3.3. Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3.4. Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий.
3.5. Разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса.
3.6. Контроль над методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов.
3.7. Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов ОУ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Содержание деятельности Методического Совета определяется целями и задачами работы ОУ, особенностями её развития.
4.2. Содержание деятельности Методического Совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников ОУ, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит:

- в выработке и согласовании подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- в осуществлении контроля и оказании поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- в разработке планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- в обсуждении рабочих учебных программ;
- в оценке деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к знаниям, наградам и другим поощрениям;
- в организации общего руководства методической деятельностью, проведении школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок;
- в планировании и организации работы временных рабочих групп, которые создаются для организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности ОУ;
- в определении направлений работы ОУ молодого учителя и наставничества.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами Методического Совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, опытные учителя.
5.2. Во главе Методического Совета стоит председатель-заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.3. Для обеспечения работы Методический Совет назначает секретаря.
5.4. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического Совета, рассматривается и утверждается на заседании Методического Совета после согласования с директором ОУ.

5.5. В своей деятельности председатель Методического Совета подчиняется Педагогическому Совету образовательного учреждения.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Методического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического Совета обязан поставить в известность членов совета.
6.2. Методический Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
6.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического Совета и секретарем.
6.4. Деятельность Методического Совета строится на основе концепции развития ОУ, годовых планов, согласованных с перспективным планом.
6.5. Состав и порядок работы Методического Совета утверждается приказом директора ОУ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Методический Совет имеет право:
- заслушивать отчеты руководителей методических объединений ОУ;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогов ОУ в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории района, области, РФ;
- вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для обеспечения качественного образования.

7.2. Методический Совет обязан:
- строить работу в соответствии с Положением о Методическом Совете ОУ;
- рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
8.2. Работу Методического Совета обеспечивают следующие документы:
- Положение о Методическом Совете;
- План работы Методического Совета;
- протоколы заседаний;
- отчет о проделанной работе Методического Совета за учебный год.