Принято на заседании
Совета школы
протокол от 22.01.2020г. № 3/2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1BC0F1158A4F931B19B1184F60F28E55E91370F8
Владелец: Сковородко Татьяна Николаевна
Действителен: с 13.01.2021 до 13.04.2022

Утверждено
приказом директора
от 23.01.2020г. № 14
_____Т.Н.Сковородко

ПОЛОЖЕНИЕ О МАЛОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Малый совет школы (далее - МСШ) – это орган ученического самоуправления, в состав которого входят не более 3 представителей от каждого класса с 5 по 11 и заместитель директора по воспитательной работе.
1.2. Основная цель создания и деятельности МСШ - привлечение обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим советом, развитие самоуправленческих начал, совершенствование системы классного ученического самоуправления, оказание помощи классному руководителю.
1.3. Настоящее Положение о МСШ разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка, Уставом образовательного учреждения (далее - устав ОУ).
1.4. Курирует МСШ заместитель директора по воспитательной работе.
1.5.МСШ участвует в планировании и организации внеурочной деятельности обучающихся.
1.6. Выборы в МСШ проходят ежегодно в начале учебного года.
1.7.Члены МСШ доводят до сведения класса и классного руководителя решения МСШ.
1.8. Членами МСШ могут быть выбранные классом обучающиеся 5-11-х классов, имеющие желание работать в МСШ, быть в центре школьной жизни.
1.9. Членами МСШ не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу ОУ, не выполняющие Правила внутреннего распорядка обучающихся.
1.10. Члены МСШ за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из МСШ.
1.11. МСШ собирается не реже 1 раза в четверть. Решения МСШ обязательны для выполнения всеми классными коллективами.

II. ЗАДАЧИ МАЛОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1.Участие в планировании воспитательной работы ОУ, классных коллективов.
2.2.Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
2.3.Осуществление обмена опытом по организации внеклассной работы в классах.
2.4.Сотрудничество с педагогическим коллективом в целях улучшения успеваемости обучающихся школы.
2.5.Учёт проведенных дел и мероприятий, участие в подведении итогов конкурсов «Лучший класс года» и «Золотой росток».
2.6.Работа с нарушителями дисциплины и порядка, обучающимися, нарушающими Устав ОУ.
2.7.Освещение событий школьной жизни.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СОВЕТА ШКОЛЫ. СТРУКТУРА

3.1.Председатель МСШ избирается из членов МСШ простым большинством голосов.
3.2.Председатель МСШ координирует работу отделов, ведёт заседания МСШ.
3.3.Секретарь МСШ избирается из членов МСШ простым большинством голосов, он отвечает за документацию и ведёт протокол каждого заседания МСШ.
3.4. МСШ включает в себя пять отделов (учебный, культурно-массовый, шефский, информационный, спортивно-трудовой), каждый из которых отвечает за свою сторону деятельности в ОУ.
3.5.Работа МСШ организуется на основе планирования и текущих дел.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ МАЛОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

4.1.Заседания МСШ протоколируются.
4.2.План работы МСШ составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы ОУ.
4.3.Отчет о работе МСШ представляет председатель МСШ на Общем собрании обучающихся в конце учебного года.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МАЛОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

5.1.Члены МСШ имеют право:

- принимать активное участие в планировании внеурочной деятельности школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий в школе, высказывать своё мнение, вносить предложения, делать обоснованные замечания;
- слушать отчёт о работе своих отделов и принимать по ним необходимые решения;
- ходатайствовать о поощрении или наказании обучающихся ОУ перед педагогическим советом ОУ.

5.2.Члены МСШ обязаны:

- достоверно доносить решения МСШ, информацию с заседаний до своего класса и классного руководителя;
- быть опорой администрации ОУ, организаторов ученического коллектива, классных руководителей во всех делах ОУ и класса;
- принимать активное участие в деятельности МСШ;
- посещать заседания МСШ;
- выступать от МСШ на классных часах и пятиминутках.