

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Омор  
муниципального образования городского округа  
«Смирныховский» Сахалинской области

30.08.2024г.

№172

**ПРИКАЗ**

**Об организации эффективной работы по обеспечению  
выдачи молока обучающимся МБОУ СОШ с.Омор**

В соответствии с Порядком «Обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области» утвержденного приказом Министерства образования Сахалинской области от 24.01.2019г. №3.12-4, в целях организации эффективной работы по обеспечению молоком обучающихся в общеобразовательном учреждении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Организовать со 02.09.2024г. приём и выдачу молока обучающимся МБОУ СОШ с.Омор с 1 по 4 классы, обучающимся с 5 по 11 классы из малоимущих и многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера.
- 2.В случае признания семьи обучающегося многодетной или малоимущей семьёй, находящейся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера в течение учебного года формируются дополнительные списки.
- 3.Назначить материально-ответственным лицом за приём молока от поставщика, предоставление заявки на молоко, выдачу его классным руководителям и подготовку отчётной документации шеф-повара Водяшкину Л.Н.
- 4.Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за получение молока от материально-ответственного лица, организацию выдачи его обучающимся, ведение отчётной документации.
- 5.Шеф-повару Водяшкиной Л.Н. заполнять ведомость приёма и выдачи молока обучающимся от материально-ответственного лица классным руководителям.
- 6.Классным руководителям вести табель выдачи молока обучающимся.
- 7.Определить местом хранения молока холодильник в подсобном помещении для хранения продуктов.
- 8.Утвердить график выдачи и приёма молока с учётом интервала между приёмами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (приложение № 1).
- 8.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замдиректора по УВР.

Директор:

Т.Н.Сковородко

Приложение №1  
к приказу директора  
от 30.08.2024г. №172

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_ Т.Н.Сковородко

**график выдачи и приёма молока**

№	класс	Время выдачи молока	Время приёма молока
1	1, 2,3,4	09.10-09.20	11.15-11.25
2	5,6, 7,8, 9, 10,11	09.10-09.20	11.15-11.25