

Согласно  
Постановления  
Совета ОУ  
(протокол от 08.11.2021г. № 5)

Утверждено  
приказом директора ОУ  
от 08.11.2021 г. № 244  
Директор: /Т.Н.Сковородко/

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ с. Онор (далее – ОУ).

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, нормативными документами и методическими письмами Минобрнауки России, критериями оценки знаний выпускников по учебному предмету, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ОУ не позднее, чем за две недели до проведения экзамена по трудовому обучению выпускников 9 класса, обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП для обучающихся с УО (ИН)).

1.4. В состав предметной экзаменационной комиссии входят: председатель (директор ОУ), члены комиссии (заместитель директора по УВР, учитель профильного труда экзаменуемого выпускника, учитель (ассистент) ОУ).

1.5. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет руководство экзаменационной комиссией во время проведения экзамена по трудовому обучению выпускников, обучающихся по АООП для обучающихся с УО (ИН).

### **II. ЗАДАЧА ЭКЗАМЕНА ПО ТРУДОВОМУ ОБУЧЕНИЮ**

2.1. На экзамене по трудовому обучению проверяется соответствие знаний выпускников требованиям программы, глубина и прочность полученных знаний, умений их применять в практической деятельности.

### **III. ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Расписание экзаменов утверждается директором ОУ и объявляется выпускникам (их родителям, законным представителям) не позднее, чем за две недели до проведения экзамена. В соответствии с экзаменом составляется график проведения консультаций по учебному предмету.

3.2. Экзаменационная комиссия:

- проводит экзамен по трудовому обучению выпускников 9 класса, обучающихся по АООП для обучающихся с УО (ИН), в соответствии с нормами, установленными законодательством;
- создает оптимальные условия для проведения экзамена по трудовому обучению выпускников 9 класса, обучающихся по АООП для обучающихся с УО (ИН);
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения экзамена по трудовому обучению выпускников 9 класса, обучающихся по АООП для обучающихся с УО (ИН);

- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзамена;
- оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников в соответствии с установленными критериями;
- выставляет экзаменационные отметки за устный ответ и практическую работу выпускника, итоговые отметки по трудовому обучению с занесением их в протокол экзамена;
- участвует в работе конфликтной комиссии;
- информирует выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках;
- обеспечивает хранение в установленном порядке протокола экзамена по профильному обучению выпускников.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

##### **4.1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАН:**

- за 30 минут до начала экзамена выдать экзаменационные билеты, протокол;
- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов экзаменационной комиссии и напомнить членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению отметок, права и обязанности членов комиссии;
- предоставлять слово членам экзаменационной комиссии для того, чтобы задать вопрос выпускникам;
- контролировать объективность выставления отметок, выполнение инструкции об экзаменах;
- после проведения экзамена и обсуждения отметок объявить их выпускникам.
- сообщить результаты экзамена выпускникам (их родителям, законным представителям) в день проведения экзамена.

##### **4.2. ЭКЗАМЕНУЮЩИЙ УЧИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

- явиться в школу за 30 минут до начала экзамена, разложить экзаменационные билеты, подготовить материал для проведения практической работы;
- проверить явку выпускников на экзамен, в случае неявки через классного руководителя выяснить причину отсутствия выпускника;
- участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки;
- выставить экзаменационные и итоговые отметки в классный журнал.

##### **4.3. УЧИТЕЛЬ-АССИСТЕНТ ОБЯЗАН:**

- явиться в школу за 30 минут до начала экзамена, помочь разложить экзаменационные билеты, подготовить материал для проведения практической работы;
- следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- участвовать в опросе выпускников и выставлении экзаменационной отметки.

#### **V. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- 5.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.
- 5.2. На оптимальные условия для выпускников при проведении экзамена по трудовому обучению, соблюдение режимных моментов.
- 5.3. Вносить предложения в аналитический материал по итогам проведения экзамена по трудовому обучению, о качестве работы учителя при подготовке выпускников к экзамену по трудовому обучению.

#### **VI. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА:**

- 6.1. Объективность отметок за устный ответ и выполненную практическую работу экзаменуемого в соответствии с разработанными нормами.

6.2. Создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения экзамена.

6.3. Своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационной и итоговой отметках.

6.4. Проведение экзамена в соответствии с установленным порядком.

## **VII. ОТЧЕТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1. Практическая работа выпускника и протокол экзамена по трудовому обучению хранится у директора ОУ в соответствии с установленным порядком хранения (согласно п. 4.15 Положения об организации и проведении экзамена по трудовому обучению).

7.2. Председатель экзаменационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах экзамена по трудовому обучению выпускников 9 класса, обучающихся по АООП для обучающихся с УО (ИН) на педагогическом совете.