УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ГАОУ ДПО ИРОСО
им. Заслуженного учителя РФ В.Д. Гуревича
№ 4.52-478 (п) от 11.12.2023

Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных учреждений на ПЕРВУЮ квалификационную категорию по должности «педагог-библиотекарь»

№ п/п	Наименование критерия/показателя	Подтверждающие документы
1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией.		
1.1. Обязательные показатели для педагога-библиотекаря:		
1.1.1	Динамика количественных ежегодных (годовых) итогов библиотечной деятельности (*Абсолютные величины*: число читателей, книговыдач, посещений, мероприятий, библиотечных уроков, библиографических справок, выставок и т.д., *без учета учебного фонда)* (в межаттестационный период)	**Подтверждающие документы:** - Статистика показателей из АБИС «СК-Библиотека», «ИРБИС64», «МАРК-SQL» и др. заверенная руководителем образовательной организации; ИЛИ - Справка образовательной организации, подтверждающая показатели библиотечной статистики, заверенная руководителем образовательной организации. **Экспертам рекомендуется делать заключение о стабильности положительных результатов за период 3 года и более*
1.1.2	Динамика ежегодных (годовых) показателей библиотечной деятельности (*Относительные величины*: читаемость, посещаемость, обращаемость, книгообеспеченность, *без учета учебного фонда)* (в межаттестационный период)	**Подтверждающие документы:** - Справка образовательной организации, подтверждающая показатели библиотечной статистики, заверенная руководителем образовательной организации. **Экспертам рекомендуется делать заключение о стабильности положительных результатов за период 3 года и более*
	читаемость	
	посещаемость	
	обращаемость	
	книгообеспеченность	

1.1.3	Систематичность внеурочной деятельности по предмету (программы воспитания информационной культуры, программы по развитию интереса к чтению)	**Подтверждающие документы:** - Благодарственные на уровне образовательной организации о проведенных внеклассных мероприятиях; - Приказ образовательной организации, подтверждающий закрепление за педагогом-библиотекарем программ внеурочной деятельности в межаттестационный период.
2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.		
Не предусмотрены		
3. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.		
3.1. Обязательные показатели для педагога-библиотекаря:		
3.1.1	Наличие достижений обучающихся во внеурочной деятельности (программы воспитания информационной культуры, программы по развитию интереса к чтению)	**Виды достижений:** Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся: • заочные олимпиады; • открытые конкурсы; • выставки; • турниры; • неофициальные соревнования. **Подтверждающие документы:** - Приказы о направлении участников на мероприятия; ИЛИ - Копии наградных документов участников; ИЛИ - Сертификат участника, программа конференции; ИЛИ - Иные подтверждающие документы, заверенные руководителем образовательной организации.
3.2. Вариативные показатели *(педагог-библиотекарь выбирает **два** показателя из предложенных):*		
3.2.1	Наличие достижений обучающихся по предмету в творческой деятельности **(для учителей специальных (коррекционных) классов, школ VIII вида данный показатель является вариативным**	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различных уровней (в межаттестационный период): • очные олимпиады; • официальные конкурсы и соревнования. **Подтверждающие документы:** - Приказы о направлении участников на очные и официальные конкурсы; ИЛИ - Копии наградных документов участников;

		ИЛИ - Иные подтверждающие документы, заверенные руководителем образовательной организации.
3.2.2	Результаты участия обучающихся в научно-исследовательской, проектной деятельности	**Виды деятельности:** • конференции научных обществ; • конференции проектных и исследовательских работ. **Подтверждающие документы:** - Наградные документы или сертификаты участников, программы мероприятий (с указанием Ф.И.О. обучающихся, темы выступления); - Справка руководителя образовательной организации при отсутствии Ф.И.О. педагогического работника, подготовившего обучающегося.
3.2.3	Работа в качестве классного руководителя	**Позитивные результаты работы** **в качестве классного руководителя:** • наличие системы воспитательной работы; • наличие системы самоуправления в классе; • динамика межличностных отношений; • высокий уровень групповой сплоченности; • отсутствие или уменьшение количества правонарушений и нарушений общественного порядка обучающимися класса; • отсутствие или уменьшение количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин; • участие класса в жизни социума; • система взаимодействия с родителями; • отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия классного руководителя; • применение здоровьесберегающих технологий в воспитательном процессе; • реализация основных направлений духовно-нравственного воспитания обучающихся. **Подтверждающие документы:** - Справки, итоги внутришкольного мониторинга, описание системы работы, заверенные руководителем образовательной организации.
3.2.4	Результаты работы в качестве классного руководителя	**Подтверждающие документы:** - Справка, заверенная руководителем образовательной организации; - Грамоты, дипломы выданные педагогу-библиотекарю или классу.
3.2.5	Создание условий для успешной социализации обучающихся	- Описание и анализ применяемых методик и технологий социально-адаптационной работы. - Данные мониторинга по дальнейшему трудоустройству обучающихся.
3.2.6	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	- Просветительская работа по ЗОЖ. - Описание и анализ применяемых методик и технологий здоровьесбережения, заверенные руководителем образовательной организации. - Видеофрагменты занятий. - Сценарии авторских занятий

		с методическим самоанализом. **Виды достижений представлены на выбор педагогу-библиотекарю в зависимости от профиля работы*
4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности*		
4.1. Обязательные показатели для педагога-библиотекаря:		
4.1.1	Разработка электронных образовательных продуктов	**Виды образовательных продуктов:** • тематические презентации (*систематизированы по темам, блокам и т.п*); • тесты (*систематизированы по темам, блокам и т.п)*; • модули проверки знаний по предметам (*систематизированы по темам, блокам и т.п)*; • сценарии образовательных событий (*систематизированы по темам, блокам и т.п)*; • тренинги (*систематизированы по темам, блокам и т.п)*; • методические разработки; • базы данных учебного назначения; • дидактические материалы; • учебные видеофильмы (авторские). **Представленный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен другими видами электронных образовательных продуктов* **Подтверждающие документы:** - Сертификаты о внесении электронного образовательного продукта в базы данных (образовательная организация, муниципальная, региональная, федеральная); ИЛИ - Электронная ссылка на образовательный продукт или продукты; - Справка, подтверждающая наличие и эффективное использование электронных образовательных продуктов, заверенная руководителем образовательной организации.
4.1.2	Повышение квалификации педагога-библиотекаря	**Подтверждающие документы:** - Копии удостоверения о повышении квалификации; - Сертификаты участия в семинарах, вебинарах; -Копии диплома о профессиональной переподготовке; - Справки об обучении в магистратуре, аспирантуре.
4.2. Вариативные показатели *(педагог-библиотекарь выбирает **два** показателя из предложенных):*		

4.2.1	Методическая деятельность в сфере образования	**Примерные виды деятельности:** • публичное представление собственного педагогического опыта: выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах; • проведение мастер-классов; • проведение занятий в рамках курсов повышения квалификации, открытых занятий, стажировок; • участие в педагогических чтениях, в работе методических объединений, педсоветах; • методическое руководство (ШМО, РМО, ГМО, областные УМО). **Подтверждающие документы:** - Наличие подтверждающих документов о руководстве объединением, проведении мастер-классов, семинаров, стажировок и пр.; - Копии программ, материалов научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п. с указанием темы выступления и Ф.И.О. участника.
4.2.2	Проектирование уроков на основе применения образовательных технологий, методик и т.д.	**Вид компетенции:** Владение образовательными технологиями, эффективное применение их в практической деятельности. **Подтверждающие документы:** - Справка или рецензия с анализом проведенного открытого занятия, подписанная: • руководителем образовательной организации; • руководителем муниципального предметного УМО; • руководителем регионального предметного УМО или методистами и преподавателями ИРОСО. - *Сценарий/технологическая карта урока прилагается по желанию*.
4.2.3	Проектная, экспериментальная (инновационная) деятельность в сфере образования	**Виды деятельности:** • организация проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной, инновационной деятельности и (или) участие в ней; • результат личного участия в разработке и представлении продуктов инновационной деятельности в области преподаваемого предмета; • участие в разработке и реализации образовательных программ (проектов, методических, дидактических материалов и т.п.), экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров, инновационных площадок). **Подтверждающие документы:** - Документы, подтверждающие участие педагога-библиотекаря в школьной/муниципальной/региональной инновационной площадки или экспериментальных площадок; - Ссылка на сайт образовательной организации с информацией о проекте, площадке их результатах.
4.2.4	Поощрения педагога-библиотекаря в межаттестационный период	**Подтверждающие документы:** - Копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые награды и поощрения: • *федерального уровня*: звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ; • *ведомственные (отраслевые)*: медаль, почетное звание, почетная грамота, благодарность Минпросвещения

		России; • *регионального уровня:* почетное звание «Заслуженный педагог Сахалинской области», Почетная грамота Правительства Сахалинской области, Благодарность Губернатора Сахалинской области, Почетная грамота Сахалинской областной Думы, Почетная грамота министерства образования Сахалинской области; - Копии документов, подтверждающих получение гранта или премии по направлению деятельности (федерального, регионального уровня); - Копии наградных документов, приказы, распоряжения о присуждении персональной премии за высокие результаты в профессиональной деятельности.
4.2.5	Обобщение и распространение педагогического опыта (по направлению деятельности)	**Подтверждающие документы:** - Свидетельство/сертификат/приказ; - Выписка из протокола на уровне образовательной организации.
4.2.6	Наличие опубликованных материалов	**Виды материалов (примерный перечень):** • наличие опубликованных собственных методических разработок (в том числе в зарегистрированных электронных изданиях); • опубликованных статей, научных публикаций в научно-публицистических изданиях (в том числе в электронных изданиях); • опубликованных учебно-методических пособий (в том числе в электронных изданиях); • изданного учебника; • опубликованной монографии; • диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии. **Подтверждающие документы:** - Копии авторских материалов (или ссылок на них), посвященные проблемам обучения, развития, воспитания, опубликованные в профильных редактируемых печатных (электронных) изданиях, в том числе СМИ, зарегистрированных Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; - Копии авторских публикаций с указанием выходных данных, в том числе Интернет-публикаций.
5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации		
5.1. Вариативные показатели (*педагог-библиотекарь выбирает* ***один*** *показатель из предложенных):*		
5.1.1	Активное участие в работе методических объединений	**Подтверждающие документы:** - Приказы об утверждении состава МО, РУМО; - Наградные документы (благодарственные с темой выступления); - Выписки из заседаний ШМО, ГМО, РМО, областного УМО с указанием вида деятельности, темы, проблемы и пр.

5.1.2	Участие педагога-библиотекаря в профессиональных конкурсах, входящих в официальные перечни разных уровней	**Подтверждающие документы:** - Наличие подтверждающих документов (сертификаты участия в профессиональных конкурсах с указанием их статуса).
5.1.3	Профессионально-общественная активность педагога-библиотекаря	**Виды деятельности:** • участие в работе экспертных, апелляционных, конфликтных комиссиях; • работа в качестве эксперта по аттестации педагогических работников; • участие в работе предметных комиссий по проверке ГИА и ЕГЭ; • работа в составе жюри конкурсов, конференций; • деятельность в составе общественной организации по предметному профилю педагога-библиотекаря, общественного экспертного совета; • участие в значимых для социума мероприятиях. **Представленный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен другими формами проявления профессионально-общественной активности педагога-библиотекаря* **Подтверждающие документы:** - Справки, программы конкурсов со списками членов жюри; - Протоколы, копии приказов распоряжения о назначении членами жюри, экспертами, членами общественных советов, членами аттестационных комиссий, экспертных групп и т.д.
5.1.4	Участие в развитии наставничества в системе образования (в межаттестационный период)	**Подтверждающие документы:** - Протоколы, копии приказов распоряжения о назначении лиц наставниками на разных уровнях системы образования.