Согласно
Постановления
педагогического совета
(Протокол от 27.10.2022г.№3)

Утверждено:
Приказом директора ОУ
от 27.10.2022г.№263
Т.Н.Сковородко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AC2470E92C035CD1AC8E955AC0920FD2
Владелец: Сковородко Татьяна Николаевна
Действителен: с 12.04.2022 до 06.07.2023

ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОЛОКОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ С.ОНОР

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ с.Онор (далее – ОУ) в части бесплатного предоставления молока (далее – Порядок) устанавливает порядок организации дополнительного питания, механизм выдачи молока в ОУ за счет средств областного бюджета.

1.2.Настоящий Порядок определяет основные задачи дополнительного питания обучающихся в ОУ в части бесплатного предоставления молока.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- Закона Сахалинской области от 08.10.2008 №98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания детей, обучающихся общеобразовательных учреждений»;
- Закона Сахалинской области от 18.03.2014г. №9-30 «Об образовании в Сахалинской области»;
- Распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.05.2015г. № 212-р "Об улучшении структуры и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области";
- Закона Сахалинской области от 10.07.2015 г. №73-ЗО "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области".
- Приказа Министерства образования Сахалинской области №3.12-4 от 24.01.2019г. «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области»;
- Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основными задачами являются:

- обеспечение обучающихся молоком в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность молока, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обязанности директора, материально-ответственного лица и классных руководителей ОУ.

3.1.1. Директор назначает приказом по ОУ:

- материально-ответственное лицо, отвечающее за приём и хранение молока по накладным от поставщика, выдачу её классным руководителям (или другим лицам), и подготовку отчётной документации;
- ответственных лиц за получение молока от материально-ответственного лица, организацию выдачи его обучающимся, ведение отчётной документации, порядок утилизации пакетов от молока;
- определяет порядок и место хранения молока с учётом санитарно-гигиенических требований;
- принимает молоко от поставщика в сопровождении документов (накладная, сертификат соответствия);
- утверждает форму ведомости приёма и выдачи молока обучающимся от материально-ответственного лица классным руководителям (или другим лицам).

3.1.2. Материально-ответственное лицо:
- получает отчётную документацию от поставщика;
- обеспечивает выдачу молока классным руководителям в виде порционной индивидуальной упаковки объемом 200 мл на одного обучающегося ежедневно. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста»;
- заполняет меню-требование, предоставляет в централизованную бухгалтерию УО меню-требование, товарную накладную.

3.1.3. Факт выдачи молока классным руководителям фиксируется в ведомости приёма и выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о получении).

3.1.4. Классные руководители:
- несут ответственность за ведение отчётной документации. Отчётным документом, подтверждающим получение ребёнком бесплатного молока является табель учёта выдачи молока, который ведётся в каждом классе классным руководителем. В табеле указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи;
- обеспечивают получение молока родителями в случае длительного отсутствия обучающегося;
- предоставляют молоко на дом обучающимся, находящимся на домашнем обучении;
- ведут разъяснительную работу среди родителей, обучающихся о пользе молока и молочных продуктов.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО МОЛОКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Молоко приобретается органами местного самоуправления Сахалинской области (или иными уполномоченными организациями) за счет средств субвенции, предоставляемой муниципальным образованиям Сахалинской области из областного бюджета на реализацию переданных государственных полномочий Сахалинской области по обеспечению молоком обучающихся в образовательных организациях.

4.2. Молоком обеспечиваются следующие категории обучающихся Сахалинской области (за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям):
- обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования;
- обучающиеся из малоимущих семей;
- семей, находящихся в социально опасном положении;
- семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
- из многодетных семей;
- обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе обучающиеся индивидуально на дому);
- обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, которые до 1 января 2016 года имели тип специального

(коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях для детей, нуждающихся в длительном лечении.

В целях реализации настоящего Порядка:

а) единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;
- второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;
- второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда;

б) многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывающая их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

В случае изменения оснований для обеспечения молоком обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающегося из многодетной семьи; родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств представляют в муниципальную образовательную организацию документы, подтверждающие изменения.

4.3. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые ОУ и утверждаемые директором.

4.4. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с начальником отделения ГКУ ЦСПСО по Смирныховскому району.

В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, ОУ формирует дополнительные списки. Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации, о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, направляется ОУ в отделение ГКУ ЦСПСО по Смирныховскому району для согласования.

Обеспечение молоком обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется, начиная с 1 сентября и до конца учебного года. Обеспечение молоком обучающихся, включенных в дополнительные списки, осуществляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года.

4.5. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, ежегодно до начала нового учебного года, согласовывается с начальником отделения ГКУ ЦСПСО по Смирныховскому району, уполномоченным на ведение учета граждан из числа коренных малочисленных народов Севера.

4.6. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из ОУ;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращения прав на обеспечение молоком;
- заявление родителей (законных представителей). Заявления родителей (законных представителей) хранятся в ОУ.

4.7. Обеспечение молоком обучающегося прекращается со дня отчисления его из ОУ либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение молоком.
4.8. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в течение учебного года один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.
4.9. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный прием пищи.
4.10. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдается в первый день присутствия обучающегося в ОУ. В случае длительного отсутствия обучающегося, родители (законные представители) имеют право получать молоко по заявлению, которое хранится в образовательной организации.
4.11. В случае если ребенок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в ОУ.
4.12. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо иными продуктами питания не допускается.
4.13. Молоко хранится в фабричных упаковках в холодильнике. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.
4.14. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, предоставляется бесплатное молоко на дом 1 раз в неделю за каждый учебный день.
4.15. Приём молока производится обучающимися в школьной столовой, обеспеченной местом приёма молока тарой для сбора упаковки от употреблённого продукта;
4.16. Утилизация тары от употреблённого продукта производится согласно договору о вывозе твёрдых бытовых отходов.

V. ОТЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1. Школа предоставляет в централизованную бухгалтерию УО:
- товарную накладную;
- меню-требование;
- списки обучающихся.

5.2.Материально-ответственное лицо ведёт ведомость приёма и выдачи молока обучающимся от материально-ответственного лица классным руководителям (или другим лицам).
5.3. Классные руководители ведут табель учёта выдачи молока.