Рассмотрено на заседании Совета ОУ протокол от27.10.2022г.№3

Согласно Постановления педагогического совета протокол от 27.10.2022г.№3

Утверждено приказом директора ОУ от 27.10.2022 г. № 263

Директор: Т.Н. Сковородко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AC2470E92C035CD1ACBE955AC0920FD2
Владелец: Сковородко Татьяна Николаевна
Действителен: с 12.04.2022 до 06.07.2023

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В МБОУ СОШ С. ОНОР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок об организации питания обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Онор (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Правительства Сахалинской области от 15 сентября 2017г. № 433 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы»;
- постановлением администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области от 28.09.2021г. № 1183 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих основное и среднее образование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области за счет средств муниципального бюджета»;
- Уставом МБОУ СОШ с. Онор (далее – ОУ).

1.2. Порядок устанавливает порядок организации питания в ОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
2.4. Пропаганда принципов полноценного, правильного и здорового питания;
2.5. Социальная поддержка обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ

3.1. Способ организации питания

3.1.1. ОУ самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками ОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.2. Приказом директора ОУ из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в ОУ осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в ОУ;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов);
- санитарным состоянием пищеблока и столовой.

3.1.3. По вопросам организации питания ОУ взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

3.2. Режим организации питания

3.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора ОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.2.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. Для создания условий организации питания в ОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться :

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия).

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ОУ совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ШКОЛЕ

4.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Обучающиеся обеспечиваются питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими ОУ.

4.1.3. Питание предоставляется в горячем виде не менее одного раза в день и предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Не допускается замена питания наборами продуктов питания.

4.1.4. Питание в ОУ организуется за счёт средств бюджета и средств родителей.

4.1.5. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором ОУ, меню с указанием сведений об объёмах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.1.6. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на двух переменах продолжительностью 20 минут на завтрак и двух переменах продолжительностью 20 минут на обед, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.1.7. Классные руководители, педагоги обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1 – 11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием:

- обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательную программу начального общего образования;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательную программу начального общего образования на дому, в виде осуществления денежной выплаты;
- обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования из малоимущих семей, многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении, семей из малочисленных народов Севера, семей,

имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования на дому, в виде осуществления денежной выплаты;
- обучающиеся 5-11 классов, получающих основное и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах муниципального образования городской округ «Смирныховский», не относящихся к льготной категории обучающихся, получающих бесплатное питание за счет средств федерального или регионального бюджетов.

5.2. Список обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, семей из малочисленных народов Севера, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения согласовываются начальником отделения ГКУ ЦСПСО по Смирныховскому району для дальнейшей работы. В случае зачисления в общеобразовательную организацию или отчисления из неё обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, семей из малочисленных народов Севера, осваивающих образовательные программы основного и среднего общего образования, оповещается начальник отделения ГКУ ЦСПСО по Смирныховскому району для дальнейшей корректировки списков.

5.3.Списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательной организации, на получение бесплатного двухразового питания формируются общеобразовательной организацией и утверждаются директором.

5.4. Обучающимся, имеющим единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей (далее - обучающиеся, имеющие единственного родителя), обучающимся из многодетных семей, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования питание предоставляется на основании заявления родителя (законных представителей).

Единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;
- второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;
- второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда;

Многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывающая их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.4.1. Заявление представляется родителями (законными представителями) в ОУ.

5.4.2. К заявлению единственного родителя (законного представителя) обучающегося прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- Копия свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи;

- Справка о рождении по форме № 2, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», выданная органом записи актов гражданского состояния, в случае если запись об отце ребенка произведена на основании заявления матери ребенка в установленном порядке;
- Копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель умер;
- Копия решения суда в случае , если второй родитель лишен родительских прав.

5.4.3. К заявлению родителей (законных представителей) обучающихся из многодетных семей прилагаются:
- Удостоверение многодетной семьи (для многодетных семей, проживающих на территории Сахалинской области);
- Справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста, если он обучается в иной ОО, в организации СПО или высшего образования по очной форме обучения (в случае необходимости).

5.5. В случае изменения оснований для обеспечения питанием обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающегося из многодетной семьи, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств представляют в ОО документы, подтверждающие изменения.

5.6. Копии документов, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

5.7. ОУ в течение 3-х рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) принимает решение об обеспечении питанием обучающегося, имеющего единственного родителя, обучающегося из многодетной семьи, либо об отказе в обеспечении питанием.

5.8. Решение об отказе в обеспечении питанием обучающегося принимается ОУ в случае:
- несоблюдения одного из необходимых условий для обеспечения питанием обучающегося, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка;
- непредставления или представления не в полном объеме родителем (законным представителем) документов, предусмотренных в пункте 5.4. настоящего Порядка.

5.9. В случае принятия ОУ решения об обеспечении питанием обучающегося, имеющего единственного родителя, обучающегося из многодетной семьи, питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения.

5.10. Основанием для прекращения предоставления питания обучающимся является:
- отчисление обучающегося из муниципальной образовательной организации;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

5.11. Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления его из ОУ либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

5.12. В случаях полного или частичного перевода обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОУ, реализующих соответствующие образовательные программы, на карантин и (или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, реализующих соответствующие

образовательные программы, экономия средств, может быть направлена на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в ОУ, осуществляется Управлением образования.

6.3.Контроль за организацией качества пищи, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, комиссией по проверке качества питания.

6.4.Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.5. Состав бракеражной комиссии по контролю организации питания в ОУ утверждается директором ОУ в начале каждого учебного года.