Рассмотрено на заседании педагогического совета ОУ (протокол от 09.03.2020г. № 7)	Принято Советом ОУ (протокол от 09.03.2020г.№ 6)	Утверждено приказом директора от 10.03.2020г. № 57 Директор: Т.Н. Сковородко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AC2470E92C035CD1AC8E955AC0920FD2
Владелец: Сковородко Татьяна Николаевна
Действителен: с 12.04.2022 до 06.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В МБОУ СОШ С. ОНОР

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о деятельности совета общественного контроля за организацией питания (далее-Совет) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012№ 213Н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по деятельности Советов общественного контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях Сахалинской области;
- Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок работы общественного Совета по питанию.

1.2. Положение рассматривается на Педагогическом совете ОУ, принимается Советом ОУ, которые имеют право вносить в него свои изменения и дополнения и вводится в действие приказом директора ОУ.

1.3 совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ОУ в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- осуществление контроля за организацией и качеством питания обучающихся в ОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания; информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ОУ.

III. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ОУ ежегодно на новый учебный год.

Общее число членов Совета по питанию составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию могут входить:

представители администрации, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания.

3.3. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.

3.4. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору ОУ.

3.5. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:

- организует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Совета;
- отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

3.6. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний Совета;
- фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Совета.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании утвержденного плана работы.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Разработка рекомендаций Совета по питанию по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ОУ

4.6. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.6.1. Контроль за выполнением двухнедельного цикличного меню ОУ:

4.6.2. Осуществление проверки питания детей в соответствии с нормами СанПиН

4.6.3. Проведение пропаганды здорового питания среди обучающихся.

4.6.4. Контроль за организацией питания обучающихся в ОУ:

1. соблюдение графика питания обучающихся;
2. наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;
3. соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
4. органолептическая оценка приготовленных блюд;
5. соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
6. контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
7. санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
8. соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;
9. соблюдение питьевого режима в образовательной организации;
10. соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;
11. наличие в образовательной организации условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

4.7. Оказывает содействие ОУ в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровье сберегающей среды: проведение

дегустаций и т.д.

4.8. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие образовательной организации по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания в школе.

4.9. Оказывает содействие образовательной организации в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

5.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учащихся.

5.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

5.4. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.

5.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

6.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

6.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета общеобразовательной организации.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

7.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации) (примерная форма журнала - Приложение № 1).

7.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
(наименование общеобразовательной организации)

Дата контроля	Состав комиссии	Проведенные мероприятия	Результаты контроля	Выводы и рекомендации