Рассмотрено на заседании Совета ОУ протокол от 31.08.2021г. №1	Согласно Постановления педагогического совета протокол от 31.08.2021г.№1	Утверждено приказом директора от 31.08.2021г. №184/1 Директор: Т.Н. Сковородко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AC2470E92C035CD1AC8E6B5AC0920ED2
Владелец: Сковородко Татьяна Николаевна
Действителен: с 12.04.2022 до 06.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ СОШ с.Онор

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ СОШ с.Онор (далее-Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ с.Онор.

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ СОШ с.Онор.

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Группа контроля создаётся на основании приказа директора школы ежегодно.

1.7. В состав группы входят родители.

2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;

- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.
3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.
3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.
3.5. Результаты контроля отражаются по итогам проверки работы столовойв Мониторинге результатов родительского контроля в МБОУ СОШ с.Онор.
3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, её учредителя, органов контроля (надзора).

4.Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.
4.2. Группа родительского контроля контролирует:
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права группы родительского контроля Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.
5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.