

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Омор
муниципального образования городского округа
«Смирныховский» Сахалинской области

04.03.2024г.

№39

ПРИКАЗ
О приёме в 1 класс

На основании распоряжения Управления образования от 04.03.2024г. №51
«Об организации проведения приемной кампании в 1-е классы на 2024/2025
учебный год»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дату начала приёма в 1 класс на 2024-2025 учебный год:
 - с 28.03.2024г. по 30.06.2024г. для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, проживающих на закрепленной территории;
 - с 06.07.2024г. по 05.09.2024г. для детей, не проживающих на закрепленной территории.
2. Утвердить один 1 класс в количестве 22 (двадцати двух) мест.
3. Создать комиссию для приёма документов в 1 класс (далее - Комиссия) в составе:
 - Копейко С.В., замдиректора по УВР;
 - Богданова М.Д., замдиректора по ВР;
 - Тютюнникова Ж.А., секретарь.
4. Утвердить план мероприятий по проведению приемной кампании в 1 класс на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).
5. Утвердить график работы Комиссии и место приёма документов (Приложение №2).
6. Зачисление в 1 класс оформлять приказом после 30.06.2024г.
7. Утвердить ответственных за информационную и техническую поддержку зачисления в 1 класс (Приложение №3).
8. Замдиректора по УВР, Копейко С.В., обеспечить размещение информации о приёме в 1 класс на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.
9. Воспитателю дошкольной группы, Старостенко Ю.И., проинформировать родителей (законных представителей) дошкольников о приёме в 1 класс и способах зачисления.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замдиректора по УВР Копейко С.В.

Директор:

Т.Н. Сковородко

С приказом ознакомлены:

С.В.Копейко
М.Д.Богданова
Ю.И.Старостенко
Ж.А.Тютюнникова

Утверждаю: _____ Т.Н.Сковородко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению приемной кампании в 1 класс
на 2024/2025 учебный год

Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1.Назначение ответственных за процессы зачисления в 1 класс в ОУ	Директор ОУ	11.03.2024
2.Создание в АИС ЕУ вакантных мест для зачисления в 1 класс.	Замдиректора поУВР	11.03.2024
3.Корректировка в АИС ЕУ информации об общеобразовательной организации (при необходимости).	Замдиректора поУВР	11.03.2024
4.Размещение на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о приемной кампании на 2024/2025 учебный год, в том числе:	Замдиректора по УВР, техник-программист	18.03.2024
- о количестве мест в 1 классах для детей, проживающих на закрепленной территории		18.03.2024
- о количестве свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории		не позднее 05.07.2024
5.Организация информирования родителей: – о порядке и сроках приема в 1 класс на 2024/2025 учебный год; – о закрепленных территориях; – о проведении тренировочной кампании; – перечне необходимых документов; – о регистрации в ЕСИА для самостоятельной подачи заявлений в электронном виде; – о возможности подать заявление на зачисление в 1 класс через ЕПГУ.	Замдиректора по УВР	18.03.2024
6.Проведение тренировочной кампании.	Замдиректора по УВР, техник-программист	18.03.2024
7. Участие в вебинаре по вопросам зачисления в 1 класс на 2024/2025 учебный год.	Замдиректора по УВР	21.03.2024
8.Проведение приемной кампании.	Администрация ОУ,	в соответствии с графиком
9.Издание распорядительного акта о приеме на обучение детей (1 волна).	Директор ОУ	в течение 3 дней после завершения приема заявлений
10.Ознакомление родителей и детей, зачисленных в ОУ, с документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации, правами и обязанностями обучающихся.	Замдиректора по УВР	в соответствии с распорядительным актом
11.Прием заявлений на обучение в 1 класс до момента заполнения свободных мест (2 волна).	Секретарь-машинист	с 06.07.2024 по 05.09.2024
12.Утверждение распорядительного акта образовательной организации о приеме на обучение детей (2 волна).	Директор ОУ	В течение 5 дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов

Приложение №2
к приказу директора
от 04.03.24г.№39
Утверждаю: _____
Сковородко Т.Н.

ГРАФИК
работы комиссии по приему обучающихся в 1 класс
на 2024-2025 учебный год

Дата начала приема документов - **28.03.2024** года (**9.00**)

Дни недели	Время работы	Место приёма документов
Понедельник-пятница	С 9.00 до 13.00 С 14.00 до 17.00	Канцелярия МБОУ СОШ с.ОНОР

Приложение №3
к приказу директора
от 04.03.24г.№39

Список
ответственных лиц за зачисление в 1 класс

Тел/факс 8(42452)24-2-50

№	Вид поддержки	Должность
1.	Ответственный за информационную поддержку	Замдиректора по УВР Копейко С.В.
2.	Ответственный за техническую поддержку	Секретарь Тютюнникова Ж.А.

