



Приложение №1
к приказу директора
от 12.10.2020 г. №230
Утверждаю:
и.о. директора ОУ: Скоф С.В. Копейко

**План мероприятий (дорожная карта)
«Подготовка и проведение ГИА по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ с. Омор на 2020 - 2021 учебный год»**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|---|--------------------------|---|
| I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования | | | |
| 1.1. | Подготовка аналитического отчета по итогам Единого государственного экзамена и предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в МБОУ СОШ с. Омор на 2020-2021 учебный год | До 20 октября 2020г. | Замдиректора по УВР |
| 1.2. | Представление аналитических и статистических материалов на заседаниях МО, МС, педагогическом совете о подготовке, проведении и результатах ГИА с анализом выявленных проблем и постановкой задач. | Постоянно | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| 1.3. | Ознакомление с документами, определяющими содержание контрольных измерительных материалов ЕГЭ (ОГЭ) | Ноябрь-декабрь | Замдиректора по УВР |
| 1.4. | Ознакомление с Методическими рекомендациями для учителей на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2020 года ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» | Сентябрь-ноябрь | Замдиректора по УВР |
| 1.5. | Организация использования Онлайн-консультаций по подготовке к ЕГЭ 2021 года «На все 100!», размещенных на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» | Весь период подготовки | Замдиректора по УВР, учителя-предметники |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | Участие в мониторинге «О состоянии преподавания учебных предметов в общеобразовательных организациях Сахалинской области в 2020/2021 учебном году» | До 01 декабря 2020 г. | Замдиректора по УВР |
| 2.2. | Участие в мониторинге по выявлению профессиональных дефицитов у педагогических работников ОУ | До 1 декабря 2020г. | Администрация ОУ, учителя предметники |
| 2.3. | Участие в обсуждении методических рекомендаций для педагогических работников ОО по особенностям подготовки к ГИА 2021 года по каждому учебному предмету, разработанных ГБОУ ДПО ИРОСО | Ноябрь-декабрь 2020 года | Руководители муниципальных методических объединений |
| 2.4. | Участие в региональных мониторинговых работах | октябрь 2020 | Замдиректора по |

| | | | |
|------|---|-----------------------|----------------------------|
| | по общеобразовательным учебным предметам в 7-х, 8-х, 9-х, 10-х и 11-х классах | года – март 2021 года | УВР, руководители МО |
| 2.5. | Участие в областной конференции по оценке качества образования | Декабрь 2020 г. | Администрация ОУ |
| 2.6. | Взаимопосещение уроков на уровне ОУ и муниципальных методических объединений | В течение года | Администрация ОУ |
| 2.7. | Проведение административных контрольных (тестовых) работ по русскому языку и математике | Декабрь, май | Администрация ОУ |

III. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА

| | | | |
|------|--|----------------------------|------------------------|
| 3.1. | Издание нормативно-правовых актов и предоставление информации по организации и проведению ГИА-11, ГИА-9 в ОУ | В течение года | Администрация ОУ |
| 3.2. | Приказ «О назначении лиц, ответственных за внесение сведений в МИС в 2020/2021 учебном году в ОУ» | Октябрь 2020 г. | Администрация ОУ |
| 3.3. | Ознакомление участников с Перечнем мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Сахалинской области | Октябрь 2020 г. | Замдиректора по УВР |
| 3.4. | Ознакомление участников с Перечнем мест регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в формах единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории Сахалинской области | Ноябрь 2020 г. | Замдиректора по УВР |
| 3.5. | Подготовка информации к запросу УО об организаторах пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | Январь-апрель 2021 года | Замдиректора по УВР |
| 3.6. | Подготовка информации к запросу УО об организаторах пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | Январь-апрель 2021 года | Замдиректора по УВР |
| 3.7. | Ознакомление с инструкциями для лиц, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования в пунктах проведения экзаменов | Апрель-май 2021 года | Замдиректора по УВР |

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

| | | | |
|------|---|-------------------------------------|---------------------|
| 4.1. | Участие в обучающих семинарах для учителей по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | Администрация ОУ |
| | Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по особенностям проведения ГИА в 2021 году; | Декабрь 2020 Январь 2021 года | Администрация ОУ |

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| | Формирование региональной базы данных участников ГИА-11, ГИА-9 2021 года; | По запросу МОСО и РЦОИ | Замдиректора по УВР |
| | Организация ГИА для детей с ограниченными возможностями здоровья; | Январь 2021 г. | Замдиректора по УВР |
| | Приказ «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году»; | Ноябрь 2020 года | Администрация ОУ |
| | Приказ «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2020/2021 учебном году»; | Декабрь 2020-февраль 2021 | Администрация ОУ |
| 4.2 | Участие в обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ. | Февраль-май 2021 года | Администрация ОУ |
| 4.3. | Участие в обучении организаторов, привлекаемых для проведения ГИА-11, на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА | Февраль-март 2021 года | Администрация ОУ |
| 4.4. | Участие в обучении организаторов, привлекаемых для проведения ГИА-9 на региональной учебной платформе | В течение всего периода ГИА | Администрация ОУ |
| 4.5. | Приказы «Об организации и проведении пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классах». | Февраль-март 2021 г. | Администрация ОУ |
| V. Организация и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | | | |
| 5.1. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2020 г., февраль 2021 г., май 2021 г. | Администрация ОУ |
| 5.1.1 | Сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных обучающихся 11 класса на участие в итоговом сочинении (изложении) | Ноябрь 2020 г. | Замдиректора по УВР |
| 5.1.2. | Внесение сведений в РИС ГИА-11 об участниках, месте проведения, результатах итогового сочинения (изложения), изображениях бланков итогового сочинения (изложения) | В соответствии с графиком | Замдиректора по УВР |
| 5.1.3. | Обеспечение защиты информации об участниках итогового сочинения (изложения), содержащейся в РИС ГИА-11 | В течение всего периода ГИА | Замдиректора по УВР |
| 5.1.4 | Обучение работников ОУ, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2020 г., февраль 2021 г., май 2021 г. | Администрация ОУ |
| 5.1.5 | Обеспечение безопасного хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков участников | В соответствии с установленными сроками | Администрация ОУ |
| 5.1.6 | Взаимодействие ОУ с управлением образования по вопросам технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2020 г., февраль 2020 г., май 2020 года | Администрация ОУ |
| 5.1.7 | Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2019 г., февраль 2020 г., май 2020 г. | Замдиректора по УВР |
| 5.1.8 | Приказ «Об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения)» | По истечении срока хранения | Администрация ОУ |
| 5.2. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | | |

| | | | |
|---|--|---|---------------------|
| 5.2.1 | Регистрация участников итогового собеседования по русскому языку | Январь 2021г., март 2021г., май 2021г. | Замдиректора по УВР |
| 5.2.2 | Внесение сведений в РИС ГИА-9 об участниках, месте проведения, результатах итогового собеседования | В соответствии с графиком | Замдиректора по УВР |
| 5.2.3 | Обеспечение защиты информации об участниках итогового собеседования, содержащейся в РИС ГИА-9 | В течение всего периода | Замдиректора по УВР |
| 5.2.4 | Формирование составов комиссий для проведения итогового собеседования | Февраль 2020г., март 2020г., май 2020г. | Администрация ОУ |
| 5.2.5 | Обучение работников ОУ, участвующих в организации и проведении итогового собеседования (ответственных от ОУ, организаторов-собеседников, организаторов вне аудитории, технических специалистов) | Февраль 2019г., март 2019г., май 2019г. | Администрация ОУ |
| 5.2.6 | Подготовка экспертов, участвующих в оценивании итогового собеседования | Февраль 2021 Март 2021 Май 2021 | Администрация ОУ |
| 5.2.7 | Ознакомление участников итогового собеседования с результатами | В соответствии с Порядком | Замдиректора по УВР |
| VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 6.1. | Организация и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период: | | Администрация ОУ |
| 6.1.1. | Сбор заявлений на участие в государственной итоговой аттестации в сентябрьские сроки | До 20 августа 2021 г. | Замдиректора по УВР |
| 6.1.2. | Определение организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период | До 24 августа 2021 г. | Администрация ОУ |
| 6.1.3. | Участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в дополнительные (сентябрьские) сроки | С 03 по 20 сентября 2021 г. | Администрация ОУ |
| 6.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году в том числе: выпускников ОУ текущего учебного года, лиц с ограниченными возможностями здоровья | До 1 ноября 2020г. | Администрация ОУ |
| 6.3. | Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) | По запросам Федерального центра тестирования | Администрация ОУ |
| 6.4. | Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): - формирование списка участников ГИА с ОВЗ; -согласование дополнительных материально-технических условий и требований к ППЭ для выпускников с ОВЗ; | Февраль 2021 г. | Администрация ОУ |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 6.5. | Направление на обучение работников образовательных организаций, привлекаемых к ГИА | В период проведения обучения | Администрация ОУ |
| 6.6. | Направление работников образовательных организаций в составы комиссий в соответствии с утвержденными персональными составами комиссий | В период проведения ГИА | Администрация ОУ |
| VII. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА | | | |
| 7.1. | Информирование граждан о возможности стать общественным наблюдателем за процедурой ГИА | В течение учебного года | Администрация ОУ |
| 7.2. | Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в том числе: - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА; - контроль за прохождением обучения | Не ранее 1 февраля и не позднее, чем за 3 дня до экзамена | Администрация ОУ |
| VIII. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | | |
| 8.1. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения государственной итоговой аттестации 9,11 классов через информационные письма, информационные плакаты, родительские собрания, классные часы, инструктажи | В течение всего периода | Администрация ОУ |
| 8.2. | Ознакомление с Порядком проведения ГИА участников ГИА и родителей (законных представителей) | Октябрь 2020г., январь 2021г. | Администрация ОУ с участием Управления образования |
| 8.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения ГИА с педагогами | В течение всего периода | Администрация ОУ |
| 8.4. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте ОУ, размещение информации: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, - местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - размещение нормативно-правовых документов об организации и проведении ГИА в 2019 г. | В соответствии с требованиями Порядка | Администрация ОУ |
| 8.5. | Организация работы «горячих» телефонных линий для участников ГИА и их родителей (законных представителей) | В течение всего периода | Администрация ОУ |
| 8.6. | Организация консультационной поддержки участников ГИА и их родителей (законных представителей), оказание психолого-педагогической помощи участникам ГИА | В течение всего периода | Администрация ОУ |
| 8.7. | Организация «горячей телефонной линии» | В течение всего периода | Администрация |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------------------|
| | психологической поддержки участников ГИА | периода | ОУ |
| 8.8. | Участие во Всероссийских акциях, посвященных организации и проведению ГИА | По графику Рособрнадзора | Администрация ОУ |
| IX. Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | | |
| 9.1. | Организация контроля за оформлением и регулярным обновлением информационных стендов, официальных сайтов ОУ | В течение учебного года | Администрация ОУ, техник-программист |
| 9.2. | Осуществление контроля за организацией работы классных руководителей по оформлению стендов к проведению государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году | В течение всего периода | Замдиректора по УВР |
| 9.3. | Осуществление контроля за организацией работы классных руководителей по проведению родительских собраний | В течение всего периода | Замдиректора по УВР |
| 9.4. | Контроль исполнения плана работы по организации мероприятий по проведению ГИА | В течение всего периода | Замдиректора по УВР |