Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области

«Екатеринбургская школа № 3, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

620049 г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, 10, тел./факс (343) 374-35-03 / 374-66-89, Е-mail: ekbschool3@mail.ru

**Методические рекомендации по сопровождению обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР (АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи образовательным организациям (далее – ОО) при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования (далее – АООП) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Методические рекомендации могут быть использованы ОО, реализующими АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), АООП вариант I, и АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – ТМНР), АООП вариант II в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
3. Педагогическим работникам ОО, реализующим АООП вариант I (для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью), рекомендуется организация образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Педагогическим работникам ОО, реализующим АООП вариант II, рекомендуется организация сопровождения обучающихся опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.
4. В настоящих методических рекомендациях приведены:

примерный перечень локальных актов ОО, определяющих порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

примерный алгоритм деятельности педагогических работников ОО по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), (АООП вариант I) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

примерный алгоритм деятельности педагогических работников ОО по организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР (АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;

приложения (анкета для родителей, индивидуальный график обучения с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рекомендации родителям по соблюдению охранительного режима).

1. **Примерный перечень локальных актов ОО, определяющих порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и**

**дистанционных образовательных технологий**

1. Положение о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В Положении определяется:

1. порядок организации образовательной деятельности обучающихся с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
3. порядок оформления классных журналов, электронных дневников обучающихся;
4. алгоритм деятельности педагогических работников ОО по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Положение об организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР (АООП вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

В положении определяется:

1. порядок организации сопровождения обучающихся в процессе реализации СИПР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;
2. порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
3. порядок оформления классных журналов, электронных дневников обучающихся;
4. алгоритм деятельности педагогических работников ОО по организации сопровождения обучающихся в процессе реализации СИПР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов и средств связи.
5. Приказ об изменении годового календарного графика (при необходимости);
6. Приказ о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В приказе указываются:

1. дата начала реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. фамилия, имя и класс обучающихся, переведённых на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
3. ФИО педагогических работников по классам, реализующих АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
4. ФИО заместителя директора по УВР, ответственного за организационные вопросы реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Приказ об организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР (АООП вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

В приказе указываются:

1. дата начала сопровождения опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;
2. фамилия, имя и класс обучающихся, находящихся на сопровождении опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;
3. ФИО педагогических работников, осуществляющих сопровождение обучающихся опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;
4. ФИО заместителя директора по УВР, ответственного за организационные вопросы сопровождения обучающихся с ТМНР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

*Примечание: локальные акты, определяющие порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещаются на официальном сайте ОО.*

1. **Примерный алгоритм деятельности педагогических работников ОО по организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР (АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР)**

**опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов**

В целях реализации АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР (вариант II) педагогические работники ОО организуют сопровождение каждого обучающегося в процессе реализации СИПР на дому.

*Таблица 1.*

*Алгоритм деятельности педагогических работников ОО по организации*

*сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР* *опосредованно (на расстоянии)*

*с применением электронных ресурсов*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Результат** |
| **Подготовительный этап** |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся  | На официальном сайте образовательной организации размещается: * информационное сообщение администрации ОО о переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и дате её начала;
* информация о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Telegram, Skype, Zoom, телефонной связи.
* родителям (законным представителям) обучающихся вручается уведомление:
1. о дате начала образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. о возможных вариантах обмена информацией с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, телефонной связи.
 |
| 2. | Опрос, анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся | Классными руководителями проводится устный опрос (по телефону) или анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов.По результатам анализа данных опроса или анкетирования определяются оптимальные формы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) обучающихся.Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией. |
| 3. | Составление графика консультаций | Составляется график консультаций педагогическими работниками ОО родителей (законных представителей) обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов.График консультаций размещается на официальном сайте ОО. |
| 4. | Создание электронной почты | Классный руководитель создаёт электронную почту класса, сообщает адрес электронной почты класса учителям и специалистам. Сообщает адрес и пароль электронной почты родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся для получения информации от педагогов школы.*Примечание. В образовательных организациях, использующих электронный дневник, обмен информацией межу педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися осуществляется через электронный дневник).* |
| **Организационно-действенный этап** |
| 5. | Разработка видеоуроков, заданий для обучающихся и рекомендаций для родителей (законных представителей) | С использованием доступных электронных ресурсов педагог формирует электронный урок, осуществляет видеозапись урока/коррекционного занятия или подбирает (составляет) видеоролик по теме, по формированию какого-либо действия.Для обучающихся разрабатываются задания, объём и содержание которых определяются индивидуальными возможностями каждого обучающегося в рамках утверждённой и согласованной с родителями (законными представителями) СИПР.Электронную папку с видеоуроком, заданиями и рекомендациями для родителей каждый педагог, принимавший участие в разработке СИПР: учитель класса, учитель-предметник, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог – направляет на электронную почту класса или передаёт родителям другим доступным способом.При подготовке заданий и рекомендаций для родителей педагог может использовать методические рекомендации и видеоматериалы, размещённые на интернет-сайте УМКСИПР.РФ:1. раздел «Содержательный»;
2. меню «Содержание образования»,
3. вкладка «Возможные результаты и методические рекомендации по учебным предметам» / «Возможные результаты и методические рекомендации по коррекционным курсам»;
4. вкладка с наименованием предмета (например, «Домоводство»;
5. вкладка с наименованием раздела программы (например, «Уход за вещами»);
6. вкладка с наименованием темы (например, «Стирка белья»);
7. далее, выбираем вкладки по конкретным формируемым действиям, выбираем материал для занятий с ребёнком (PDF-файл) или просмотр обучающего видеофрагмента (значок «видеокамера»).

Карточки для занятий с ребёнком в домашних условиях, видеофрагменты по формированию какого-либо конкретного действия можно найти в разделе по каждому учебному предмету или коррекционному курсу.*Примечание: Педагогам при разработке заданий и рекомендаций для родителей следует ориентироваться на уровень актуального развития обучающегося.* *Наибольшее внимание следует уделять формированию навыков самообслуживания, социально-бытовых умений, организации развивающих игр и досуга, а также закреплению предметно-практических действий, которые формировались в течение предыдущего периода обучения.* |
| 6. | Проведение дистанционных уроков | В соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на период реализации АООП образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагоги проводят уроки/коррекционные занятия в онлайн режиме (с использованием платформ Skype, Zoom и др.).Продолжительность одного урока/занятия не более 20 минут, не более 3-х уроков в день.Сопроводительные методические и дидактические материалы к уроку, проводимому в онлайн режиме через Skype, Zoom, направляются педагогом на электронную почту класса.*Примечание: содержание урока, время и периодичность подключения к онлайн-связи с обучающимися с тяжелыми и множественными нарушениями развития должны быть строго индивидуализированы с учётом особенностей каждого обучающегося. Продолжительность подготовленных видео-роликов (видеоуроков) составляет 5-6 минут.* |
| 7. | Опосредованное (на расстоянии) сопровождение обучающихся в процессе реализации СИПР | Опосредованное (на расстоянии) сопровождение обучающихся педагогическими работниками ОО в процессе реализации СИПР включает:1. передачу разработанных рекомендаций (заданий) родителям;
2. консультирование родителей по вопросам реализации рекомендаций и выполнения заданий;
3. фиксацию отчёта о выполнении рекомендаций и заданий.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется способом, указанным ими при анкетировании или опросе на подготовительном этапе с применением электронных ресурсов, посредством телефонной связи.Отчёт о выполнении родителями рекомендаций или заданий в совместной бытовой и практической деятельности с детьми может быть принят педагогом в устной форме (по телефону), по электронной почте, через мессенджеры: WhatsApp, Viber, Skype, Zoom. |
| 8. | Промежуточная аттестация обучающихся (оценка результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года) | Промежуточная аттестация обучающихся с ТМНР осуществляется в соответствии с Положением ОО о текущей и промежуточной аттестация обучающихся по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант II.*Примечание: Промежуточная аттестация осуществляется по результатам выполненных заданий, предоставленных родителями (законными представителями) для контроля и оценки, которую осуществляет экспертная группа - все специалисты, участвовавшие в разработке и реализации СИПР. Задача экспертной группы - выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций.* |
| 9. | Оформление классных журналов, электронных дневников | Классный журнал (электронный дневник) заполняется в соответствии с недельным расписанием уроков.Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного (коррекционного) курса. В скобках после наименования темы указывается «опосредованное (на расстоянии) сопровождение реализации СИПР»Отметки не выставляются. |

Приложение 1.

*Анкета для родителей*

**Анкета для родителей**

*Уважаемые родители!*

Просим Вас принять участие в анкетировании, целью которого является создание условий для организации образования (сопровождения) Вашего ребёнка с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Ваши ответы очень важны для нас!**

ФИ ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Вопросы* | *Варианты ответа* |
|  | *С кем будет находиться дома Ваш ребёнок в этот период?* | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места нахождения ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *Сколько времени в день Вы планируете уделять на оказание помощи ребенку в выполнении учебных заданий, рекомендаций педагогов?**(Ответ, пожалуйста, отметьте знаком* **V***)* | * менее 1 часа;
* 1 – 2 часа;
* более 2 часов.
 |
|  | *Какие технические средства и возможности есть в Вашем доме (семье), которые можно использовать для организации взаимодействия с педагогическими работниками опосредованно (на расстоянии)?**(Ответ, пожалуйста, отметьте знаком* **V***)* | * возможность подключения к сети интернет;
* компьютер/ноутбук;
* принтер;
* сканер;
* телефон с камерой;
* телефон без камеры;
* фотоаппарат;
* другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* технические средства отсутствуют
 |
|  | *Какие электронные ресурсы Вы можете использовать для установления опосредованного (на расстоянии) взаимодействия с педагогами?* | * WhatsApp;
* Viber;
* Skype;
* Zoom;
* электронная почта. (Укажите электронный адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  | *Как Вам удобнее получать консультационную помощь от педагогов?* | * по электронной почте;
* по телефону;
* консультация через Skype;
* консультация через Zoom
 |
|  | *Какие способы предоставления учителю отчётности о выполнении ребёнком заданий являются для Вас оптимальными?* | * видео/фотоотчёт через WhatsApp;
* видео/фотоотчёт Viber;
* беседа (опрос) с использованием Skype;
* беседа (опрос) с использованием Zoom;
* отправка скан-копий бланков с заданиями по электронной почте.
 |

**Благодарим за ответы!**

Приложение 2.

*Индивидуальный график обучения*

График обучения с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИ ученика(цы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_

Расписание учебных занятий (в соответствии с расписанием школы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Понедельник***  | ***Вторник*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | ***Пятница*** |
| труд |  |  |  |  |
| труд |  |  |  |  |
| труд |  |  |  |  |
| математика |  |  |  |  |
| чтение |  |  |  |  |
| физическая культура |  |  |  |  |

**Рекомендации родителям по соблюдению охранительного режима**

**при выполнении учебных заданий:**

* 1. Рекомендуем заниматься с ребёнком ежедневно согласно расписанию;
	2. Рекомендуется уделять на каждый учебный предмет не более 40 минут с перерывами на отдых;
	3. Если выполнение задания предполагает работу на компьютере, то соблюдать следующий режим: 15 минут работы с компьютером работы, затем – отдых.

***Уважаемые родители!***

***Обращаем ваше внимание, что выполнение заданий является обязательным для текущей аттестации. Отметки за выполнение заданий выставляются в классный журнал. Поэтому, администрация и педагогический коллектив школы надеется на Ваше понимание, поддержку и контроль в вопросах организации образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.***

***Срок сдачи заданий, выданных на неделю, каждая пятница с 10.00 до 16.00. Новые задания на следующую неделю Вы получите в пятницу способом, указанным Вами в анкете.***

***Благодарим за готовность к сотрудничеству!***